



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA SELECCIONAR UN (01) AUXILIAR COACTIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

- I. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-** La Municipalidad Distrital de Ventanilla requiere cubrir la plaza de un (01) Auxiliar Coactivo, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley N° 27204, Ley que precisa que el cargo de Auxiliar Coactivo no es cargo de confianza.

CANTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN MENSUAL
01	AUXILIAR COACTIVO	S/. 5,000.00

### II. BASE LEGAL.-

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva
- Decreto Supremo N° 018-2008-JUS TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva.,
- Ley N° 27204, Ley que precisa que el cargo de Ejecutor y Auxiliar Coactivo no es cargo de confianza.
- Ley N° 28165, Ley que modifica e incorpora diversos artículos a la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva (26979).
- Ley N° 28892, Ley que modifica la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva N° 26979.
- Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento y modificaciones.
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes Técnicos y Profesionales en el Sector Público y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 078-2025-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y sus modificatorias.
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público; y su Reglamento, aprobado con D.S. N° 082-2023-PCM.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.





Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000190-2023-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 001-2023-SERVIR-GDSRH - Normas para la gestión del proceso de administración de legajos.

**III. DEL CONCURSO.-** Concurso Público de Méritos para cubrir la plaza de un (01) Auxiliar Coactivo comprende las siguientes fases de convocatoria y selección,

3.1. La fase de convocatoria comprende:

- Publicación del Aviso de la Convocatoria
- La Inscripción de los Postulantes vía correo electrónico.

3.2. La fase de selección comprende:

- Evaluación curricular
- Publicación de resultados
- Evaluación de conocimientos de manera virtual.
- Publicación de resultados
- Entrevista personal de manera virtual
- Verificación de las declaraciones juradas de los seleccionados en las plataformas del RNSSC, SUNEDU, Debida Diligencia, REDAM, REDJUM, OSCE y en el Portal de la Contraloría General de la República.
- Publicación del Cuadro de Méritos

**IV.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.** - Corresponde a la Comisión fijar la fecha de inicio del concurso de méritos abierto al público de acuerdo con lo señalado en el ANEXO N° 09 - CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO PARA SELECCIONAR UN (01) AUXILIAR COACTIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA, que forman parte de las presentes bases.

**V.- REQUISITOS PARA EL CARGO DE AUXILIAR COACTIVO.** -

5.1. El Auxiliar Coactivo deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles;
- b) Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres;
- c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso;
- d) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias ni de la actividad privada, por causa o falta grave laboral;
- e) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario;
- f) No tener vínculo de parentesco con el Ejecutor, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad;
- g) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.2. Características del puesto y/o cargo.- Principales funciones a desarrollar:

El Auxiliar tiene como función colaborar con el Ejecutor, delegándole éste las siguientes facultades:

- a) Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo;
- b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento;
- c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor;
- d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten;
- e) Emitir los informes pertinentes;
- f) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.



VI.- ENTREGA DE LAS BASES.- La entrega de las bases es gratuita y podrán obtenerse de manera virtual en la página web de la Municipalidad de Ventanilla.

VII.- DE LA INSCRIPCIÓN. - La inscripción del postulante se realizará a través de una solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Evaluadora del Concurso Público de Méritos para cubrir la plaza de un Auxiliar Coactivo, las cuales deberán ser enviados en formato digital, en un solo archivo PDF que no exceda los 10 MB, al correo: royarce@municipalidad.gob.pe, únicamente en el horario de 08:15 a.m. a 04:00 p.m., en las fechas establecidas en la etapa de CONVOCATORIA.

El asunto del correo deberá ser: Postulación CONCURSO PÚBLICO PARA SELECCIONAR UN (01) AUXILIAR COACTIVO - NOMBRE DEL POSTULANTE.

Las postulaciones presentadas en un formato distinto, fuera del horario o fecha establecidos, serán automáticamente desestimadas y no se considerarán como válidamente presentadas.

A la solicitud (Anexo 1), se acompañarán los siguientes documentos debidamente foliados:

- a) Currículo Vitae debidamente documentado.
- b) ANEXO N° 02: DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y HABILITACIÓN
- c) ANEXO N° 03: DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM
- d) ANEXO N° 04: DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES
- e) ANEXO N° 05: DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM
- f) ANEXO N° 06: DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA
- g) ANEXO N° 07: DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES – RNSSC
- h) ANEXO N° 08: AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIONES

Los documentos referidos, están adjuntados en la parte final de la presente.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VIII.- DEL ACTO DEL CONCURSO.- Todos los exámenes del concurso público se rendirán de manera virtual, el día y hora que se indique a los postulantes aptos para el concurso.

IX.- EVALUACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN. - Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>			
a. Experiencia y Formación Académica	40%	0	40
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>	<b>40%</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS</b>			
a. Evaluación de Conocimientos	30%	0	30
<b>Puntaje Total de la Evaluación de Conocimientos</b>	<b>30%</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>ENTREVISTA</b>			
a. Entrevista Personal	30%	0	30
<b>Puntaje Total de la Entrevista Personal</b>	<b>30%</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>100</b>



Para continuar en cada etapa del proceso de convocatoria, el postulante deberá obtener como mínimo el 51% del puntaje establecido en cada evaluación.

Dado que la norma no requiere de manera obligatoria la evaluación psicológica, y teniendo en consideración la naturaleza del cargo, no es pertinente se lleve a cabo dicha evaluación.

X.- ENTREVISTA PERSONAL. - Para acceder a la Entrevista Personal, se requiere que los postulantes hayan obtenido la calificación mínima aprobatoria (11).

Asimismo, la Comisión tendrá en consideración en esta etapa, el mayor conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario y en el Procedimiento de Ejecución Coactiva para la calificación.

La entrevista personal se desarrollará con distintas aplicaciones que faciliten la virtualización de esta evaluación mediante videollamada, lo cual se avisará oportunamente a los postulantes que se encuentren aptos.

XI.- BONIFICACIONES

a. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje Total obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección, al personal licenciado de las



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

fuerzas armadas, de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 61 y del artículo 29 de la Ley N° 29248 y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias respectivamente, siempre y cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la Entrevista Personal y consigne en su hoja de vida su condición de licenciado.

Puntaje Total + 10% Bonificación Lic. FF.AA. = Puntaje Final

b. Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley N° 29973, en beneficio de la persona con discapacidad que haya participado en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, siempre y cuando el postulante consigne en su hoja de vida dicha condición, anexando en el aplicativo el documento emitido por la autoridad competente.

Puntaje Total + 15% Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

c. Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con el escaneado legible del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	%	TIPO DE DEPORTISTA
1	20%	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales o panamericanas.
2	16%	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.
3	12%	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.
4	8%	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.
5	4%	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Puntaje Evaluación Hoja de Vida + XX% Bonificación de Deportista Calificado = Puntaje Final de Evaluación Hoja de Vida

d. Bonificación de promoción del empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje de la entrevista personal, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Reglamento de la Ley N° 31533, en beneficio de los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad en la fecha del registro de postulación establecido en el cronograma.

Para el otorgamiento de la referida bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la Entrevista Personal, acreditar su edad (anexando en el aplicativo el Documento Nacional de Identidad), así como su formación técnica o profesional de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.3 y 3.5 del referido Reglamento.

Puntaje Entrevista Personal + 10% Bonificación por Art. 5 D.S. N°078-2025-PCM = Puntaje Final de Entrevista Personal

Adicionalmente, según lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 31533, incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público, a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad en la fecha del registro de postulación establecido en el cronograma y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, se otorgará una bonificación proporcional sobre el puntaje Total obtenido por el postulante respecto de los años de experiencia laboral en el sector público.

El incremento porcentual sobre el puntaje Total se realiza cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal; dicho incremento porcentual será de acuerdo con lo descrito en el siguiente cuadro:

AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO	BONIFICACIÓN
Un (1) año de experiencia en el sector público.	1%
Dos (2) años de experiencia en el sector público.	2%
Tres (3) años o más de experiencia en el sector público.	3%

Puntaje Total + XX% Bonificación por Art. 6 D.S. N°078-2025-PCM = Puntaje Final

XII.- VERIFICACION LABORAL. - La Comisión verificará la experiencia laboral declarada y, en caso de falsedad, el postulante será descalificado.

XIII.- RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados se publicarán en la página web institucional de la entidad.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Es responsabilidad de los/las postulantes realizar el seguimiento permanente a los comunicados, así como a los resultados parciales y finales del proceso de selección del puesto convocado.

#### XIV.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### 14.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso (mínimo alcanzar el 50% + 1 del puntaje total)

##### 14.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificados.

#### XV.- SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso de que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.
- La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los/las postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial.



Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**XVI.- MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN**

- Si algún postulante considerara que la Comisión Evaluadora encargada de conducir el Concurso Público, o quien haga sus veces, haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- La Comisión Evaluadora, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso de selección (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del concurso.

**DISPOSICIÓN FINAL.** - Todo lo no señalado en la presente Base, será resuelto por la Comisión del Concurso, cuyas decisiones son inimpugnables.





Municipalidad Distrital de Ventanilla

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 09

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO PARA SELECCIONAR UN (01) AUXILIAR COACTIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación del proceso en el Aplicativo Informático para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado en Talento Perú - SERVIR.	Del 13/10/2025 al 24/10/2025
Publicación del proceso en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Ventanilla. Link: <a href="https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo">https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo</a>	Del 13/10/2025 al 24/10/2025
<b>Inscripción</b> Los postulantes deberán enviar su hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:royarce@muniventanilla.gob.pe">royarce@muniventanilla.gob.pe</a> El expediente debe incluir las declaraciones juradas debidamente llenadas y firmadas, disponibles en la página web de la Municipalidad Distrital de Ventanilla: Link: <a href="https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo">https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo</a>	27/10/2025 en el horario de 08:15 a.m. a 04:00 pm
<b>SELECCIÓN</b>	
<b>Evaluación Curricular</b>	Del 28 a 30 de octubre de 2025
<b>Publicación de resultados de la Evaluación Curricular</b> Link: <a href="https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo">https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo</a>	31 de octubre de 2025
<b>Evaluación de conocimientos</b> Se llevará de manera virtual a todos los postulantes que obtuvieron la calificación de APTO en la Evaluación de la hoja de vida.	03 de noviembre de 2025
<b>Publicación de los resultados de la evaluación de conocimientos</b> Link: <a href="https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo">https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo</a>	04 de noviembre de 2025
<b>Entrevista personal</b> La entrevista personal se desarrollará con distintas aplicaciones que faciliten la virtualización de esta evaluación mediante videollamada, lo cual se avisará oportunamente a todos los postulantes que obtuvieron la calificación de APTO en la Evaluación de conocimientos.	05 de noviembre de 2025
<b>Verificación de las declaraciones juradas de los seleccionados en las plataformas del RNSSC, SUNEDU, Debida Diligencia, REDAM, REDJUM, OSCE y en el Portal de la Contraloría General de la República.</b>	06 de noviembre de 2025
<b>Publicación del Cuadro de Méritos</b> La Publicación de los Resultados Finales en la Página Web de la Municipalidad de Ventanilla Link: <a href="https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo">https://web.muniventanilla.gob.pe/convocatorias-trabajo</a>	07 de noviembre de 2025
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>	
<b>Suscripción del Contrato</b>	Dentro de los 05 días hábiles después de publicados los Resultados Finales

