
 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha
		22/12/2014
DIRECTIVA		

Se comunica a todos postulante que deberán de llenar los anexos siguientes así como las declaraciones juradas.

Atte. La comisión seleccionadora

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

**ANEXO N° 05
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
PRESENTE

Yo,..... (Nombres y Apellidos)
Identificado (a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere
para participar en el Proceso CAS N°, convocado por la Municipalidad Distrital de
Ventanilla, a fin de acceder al Servicio/Puesto cuya denominación es
.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles
establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la
correspondiente ficha resumen (ANEXO N° 07) documentado, copia de DNI y declaraciones
juradas de acuerdo al ANEXO N° 07 (7-A, 7-B, 7-C, 7-D y 7-E).


Ventanilla, ____ de _____ de _____

FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	()	()
Auditiva	()	()
Visual	()	()
Mental	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

ANEXO N° 06

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N°.....

1. DATOS PERSONALES

SERVICIO/PUESTO AL QUE POSTULA:

DNI	
Nombres y Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Lugar de Residencia	
Dirección	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	


Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados.

2. FORMACION ACADEMICA (Al completar los campos comience por la más reciente)

	Nombre de la Institución	Grado Académico	Profesión o Especialidad	Mes/Año		Años de estudios
				Desde	Hasta	
Formación Técnica						
Formación Universitaria						
Diplomado						
Maestría						
2da Carrera, Especialización						
Doctorado						
Otros Estudios (técnicos)						

COLEGIATURA (sólo si el puesto lo requiere)	SI	NO
¿Es Ud. Colegiado?		
¿Se encuentra Habilitado?		

OBSERVACIONES	SI	NO
PERSONA CON DISCAPACIDAD		
PERSONA LICENCIADO FF.AA.		

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)		
CURSOS (Idiomas, computación, software especializado, considere agregar el nivel alcanzado, acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCION	TIEMPO DE DURACION

3. EXPERIENCIA LABORAL

Rellenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio solicitado, no se tomará en cuenta la experiencia que no cuente con certificado o constancia. Empezar por la más reciente.

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	TIEMPO EN EL CARGO

NOMBRES Y APELLIDOS: _____


DNI: _____

FECHA: _____

FIRMA: _____

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA

Art. 32° - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal Nº 031-2014- MDV/GM
		Directiva Nº 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

ANEXO N° 07 - A

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, identificado con DNI N°, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Municipalidad Distrital de Ventanilla laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.


Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Ventanilla, ____ de _____ de _____

FIRMA DEL POSTULANTE

Art. 32º - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

ANEXO N° 07 - B

DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en

DECLARO BAJO JURAMENTO:


No registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N°29607, publicada el 26 de octubre del 2010 en el Diario Oficial "El peruano". Autorizo a su Entidad efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad,

Ventanilla, ____ de _____ de _____

FIRMA DEL POSTULANTE

Art. 32° - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

	Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
			Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		DIRECTIVA	Fecha 22/12/2014

ANEXO N° 07 - C


**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Ventanilla, ____ de _____ de _____

FIRMA DEL POSTULANTE

Art. 32° - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

ANEXO N° 07 - D

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en, declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:


- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Ventanilla, ____ de _____ de _____

FIRMA DEL POSTULANTE

Art. 32° - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.

 Municipalidad Distrital de Ventanilla	REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) CONTRATADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA	Resolución de Gerencia Municipal N° 031-2014- MDV/GM
		Directiva N° 003-2014-MDV-GM
		Fecha 22/12/2014
DIRECTIVA		

ANEXO N° 07 - E

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO NACIONAL
DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO – RNSDD**

Yo, con DNI N° y domicilio
fiscal en,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que a la fecha, no presento sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD,

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad,

Ventanilla, ____ de _____ de _____

FIRMA DEL POSTULANTE

Art. 32º - Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.